

## **Whistleblowerpolitik for Servicefirmaet Renell A/S**

Hos Servicefirmaet Renell A/S har vi etableret en whistleblowerordning i henhold til lov om beskyttelse af whistleblowere.

Ordningen er intern og drives af HR, hvor en eller flere upartiske personer vil modtage og håndtere indberetninger til den interne whistleblowerordning.

### **Hvem kan indberette?**

Alle medarbejdere i Servicefirmaet Renell A/S kan foretage indberetning til whistleblowerordningen.

### **Hvad kan der indberettes om?**

Der kan indberettes om overtrædelser af EU-retten inden for de områder, der er angivet i whistleblowerdirektivets artikel 2, stk. 1, f.eks. forebyggelse af hvidvask af penge og finansiering af terrorisme, produktsikkerhed og -overensstemmelse, forbrugerbeskyttelse, overtrædelser relateret til det indre marked, herunder overtrædelser af EU konkurrence- og statsstøtteregler.

Herudover kan der indberettes om alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold. En lovovertrædelse eller et øvrigt forhold vil som udgangspunkt være alvorligt, hvis forholdet er af offentlig interesse. Bagatelagte forhold er således ikke omfattet.

Oplysninger om strafbare forhold vil i almindelighed være omfattet af anvendelsesområdet, herunder overtrædelse af tavshedspligt, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse mv.

Grove eller gentagne overtrædelser af anden lovgivning vil i almindelighed falde inden for anvendelsesområdet.

Seksuel chikane og anden grov chikane er ligeledes omfattet af anvendelsesområdet.

Alvorlige forhold, der er omfattet, kan f.eks. være tilsidesættelse af faglige standarder, der vil kunne medføre risiko for personers sikkerhed og sundhed.

### **Hvad kan der ikke indberettes om?**

Indberetninger om whistleblowerens eget ansættelsesforhold, samarbejdsvanskeligheder eller andre lignende forhold er ikke omfattet af ordningens anvendelsesområde, medmindre der herved er tale om de ovennævnte forhold omfattet af ordningen, f.eks. seksuel chikane.

Oplysninger af bagatelagtig karakter, oplysninger om overtrædelser af interne retningslinjer af mindre alvorlig karakter om f.eks. sygefravær, alkohol, påklædning, privat brug af kontorartikler mv. falder ligeledes uden for anvendelsesområdet.

Oplysninger, der falder uden for ordningen, vil i stedet kunne indsendes til nærmeste leder eller HR.

### **Hvordan indberettes der?**

Indberetning sker ved brug af skabelon som findes på [www.renell.dk](http://www.renell.dk)

Det er ikke muligt at indberette anonymt.

### **Det gør vi, når vi modtager en indberetning**

Når whistleblowerenheden modtager en indberetning, vil denne registreres, hvorefter der foretages en vurdering af, om indberetningen er omfattet af ordningen og lovens anvendelsesområde.

Er det tilfældet oprettes en sag, og der foretages nærmere undersøgelser på baggrund af oplysningerne i indberetningen med henblik på at iværksætte omhyggelig opfølgning. Håndtering og opfølgning på den enkelte indberetning afgøres ud fra den konkrete indberetnings indhold og karakter. Opfølgning kan bl.a. bestå i yderligere dialog med whistlebloweren, politianmeldelse, iværksættelse af interne undersøgelser mv.

Såfremt whistleblowerenhedens undersøgelser på baggrund af en indberetning giver anledning eventuelle reaktioner, udarbejder enheden en redegørelse til virksomhedens ledelse, der herefter træffer beslutning om eventuelle reaktioner på baggrund af indberetningen.

Falder indberetningen uden for ordningen og lovens anvendelsesområde orienteres indberetteren herom, og indberetningen slettes.

Ved indberetninger vil whistlebloweren inden for 7 dage efter modtagelsen af indberetningen modtage en bekræftelse fra whistleblowerenheden. Whistlebloweren vil modtage feedback hurtigst muligt og ikke senere end 3 måneder fra bekræftelsen af modtagelsen.

Indberetninger opbevares så længe det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at opfylde lovens krav.

### **Fortrolighed mv.**

Den interne whistleblowerordning udformes, etableres og drives på en måde, der sikrer fortroligheden af whistleblowerens, den/de berørte person(er)s og enhver tredjemand's identitet, der er nævnt i indberetningen, og forhindrer uautoriserede medarbejdere i at få

adgang til oplysningerne. Det betyder f.eks. at indberetningen ikke gemmes på et drev eller i et arkiv, der generelt er tilgængeligt for andre medarbejdere på virksomheden eller andre uautoriserede personer.

Der kan være tale om indberetninger, der nødvendiggør, at fortroligheden om identiteten på whistlebloweren, den/de berørte person(er) og enhver tredjemand nævnt i indberetningen ikke kan opretholdes. Det gælder for eksempel, hvis whistleblowerenhedens undersøgelse af en indberetning giver anledning til at foretage anmeldelse af en lovovertrædelse eller hvis det er nødvendigt at indkalde en person som vidne i en retssag.

Whistleblowerenhedens tavshedspligt og videregivelse af oplysninger om whistleblowerens identitet og andre oplysninger fra indberetningen er reguleret af loven.

### **Whistleblowerens beskyttelse**

En whistleblower er beskyttet mod repressalier, herunder trussel om eller forsøg på repressalier, forbundet med en intern eller ekstern indberetning afgivet i god tro. Whistlebloweren må ikke hindres eller forsøges hindret i at foretage en indberetning.

Whistlebloweren er desuden ansvarsfri, såfremt whistlebloweren har skaffet sig adgang til de oplysninger, der indberettes om, medmindre dette er sket ved en strafbar handling. Tilsvarende ifalder whistlebloweren ikke ansvar for tilsidesættelse af lovbestemt tavshedspligt, forudsat at indberetningen er omfattet af loven og nødvendig for at afsløre et forhold omfattet af afsnittet om, hvad der kan indberettes om.

En indberetning er foretaget i god tro, hvis whistlebloweren har rimelig grund til at antage, at de indberettede oplysninger er korrekte.

Ved indberetninger foretaget i ond tro er whistlebloweren ikke beskyttet. I disse tilfælde vil whistlebloweren kunne blive mødt med politianmeldelse, negative ansættelsesretlige konsekvenser og lignende.

### **Behandling af persondata**

Behandling af persondata i forbindelse med indberetninger sker i henhold til lov om beskyttelse whistleblowere, databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og virksomhedens databeskyttelsespolitik.

### **Kan du indberette andre steder?**

Vi opfordrer til, at der foretages intern indberetning i tilfælde, hvor overtrædelsen kan imødegås effektivt internt, og hvor whistlebloweren vurderer, at der ikke er risiko for repressalier.

Foruden denne interne whistleblowerordning findes en ekstern whistleblowerordning etableret af Datatilsynet – [www.whistleblower.dk](http://www.whistleblower.dk) – der ligeledes kan benyttes.

Hvis du ønsker at indberette om et forhold er det fuldstændig frit, om virksomhedens interne ordning eller den eksterne ordning ved Datatilsynet benyttes.

### **Spørgsmål?**

Spørgsmål til whistleblowerordningen kan rettes til [hr@renell.dk](mailto:hr@renell.dk)